

HANDBOEK V&G ZZP

# regiebouw

Houder : Wouter Raap  
Functie : V&G functionaris  
Versie: 8  
Datum: 23-5-2022

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van Regiebouw.

# INHOUDSOPGAVE HANDBOEK ZZP'er

1.	INLEIDING .....	5
1.1	Waarom een handboek ZZP'er? .....	5
1.2	Doelgroep .....	5
2.	ALGEMEEN .....	6
2.1	Beleidsverklaring .....	6
2.2	Beleidsverklaring praktisch .....	7
2.3	Veiligheidssysteem .....	7
2.4	Beheer handboek VCU ZZP .....	8
2.5	Kantoorgegevens .....	8
3.	HUISHOUELIJK REGLEMENT .....	9
3.1	Algemeen .....	9
3.2	Overtreding en consequenties .....	9
3.3	Alcohol, drugs en medicijnen .....	9
3.4	Diefstal van eigendommen .....	9
3.5	Geheimhouding .....	9
3.6	Werktijd .....	9
3.7	Gebruik uurregistratiesysteem Regiebouw-app .....	9
3.8	Meer informatie en hulp .....	9
3.9	Weekbetalingen .....	10
3.10	Ziekmelding .....	10
3.11	Beleid ten aanzien van ongewenst gedrag .....	10
3.12	Niet werkbare uren .....	10
4.	VEILIGHEID, GEZONDHEID en VCA .....	11
4.1	VGM Algemeen .....	11
4.2	Persoonlijke beschermingsmiddelen .....	12
4.3		
4.4	Wat te doen bij een ongeval, brand of explosie .....	<u>1345</u>
	Algemeen (Zie ook Bijlage II, Noodplan) .....	<u>1345</u>
	Alarmsystemen en -signalen .....	<u>1345</u>
	Ongevallen (persoonlijk letsel en eventueel materiële en/of milieuschade) .....	<u>1345</u>
	Wat te doen bij brand en/of explosie .....	<u>1345</u>
	Zelf brand blussen .....	<u>1345</u>
	Melden en registreren van incidenten .....	<u>1446</u>
4.5	Invullen Registratieformulier Incidenten .....	<u>1446</u>
4.6	Werk- en VGM- instructies .....	<u>1517</u>
	Werkuitvoering .....	<u>1517</u>
	Midden, Afval .....	<u>1517</u>
4.7	Scholing .....	<u>1517</u>
4.8	Vragen of meer informatie? .....	<u>1517</u>

## **BIJLAGEN**

- I Registratieformulier Incidenten
- II Noodplan
- III Informatieblad ongewenst gedrag
- IV Bedrijfsrisico's
- V Aanvraagformulier Preventief Medisch Onderzoek

# 1. INLEIDING

## 1.1 Waarom een handboek ZZP'er?

Wensen van opdrachtgevers en overige partijen uit de omgeving hebben niet langer alleen betrekking op kwaliteit. Het zorgvuldig en bewust omgaan met veiligheid en milieu wordt steeds belangrijker, zowel intern als naar externe partijen. Om een veilige werkomgeving voor haar ZZP'ers te borgen heeft Regiebouw een veiligheidszorgsysteem opgezet.

Voor het gestructureerd werken ten aanzien van aspecten die betrekking hebben op veiligheid en milieu zijn een aantal normen gedefinieerd. Deze normen stellen eisen aan de organisatie en geven het kader aan, waarbinnen een organisatie goed functioneert op het gebied van veiligheids- en milieuzorg. Een onderdeel van het opgestelde veiligheidszorgsysteem in het bedrijf is het beschrijven van de structuur van het bedrijf door middel van handboeken. Deze geven onder meer aan, hoe er in het bedrijf gewerkt wordt en welke verantwoordelijkheden de mensen hebben die er werkzaam zijn.

Voor de ZZP'ers betekent dit onder andere het overhandigd krijgen van het Handboek ZZP'er. Houders van het handboek zijn Wouter Raap (VGM-coördinator) en Maarten Rotteveel (plaatsvervangend VGM-coördinator).

## 1.2 Doelgroep

Dit handboek ZZP'er is bedoeld voor alle ZZP'ers die werken voor Regiebouw.

## 2. ALGEMEEN

### 2.1 Beleidsverklaring

Een van de doelstellingen van Regiebouw is het zo goed mogelijk borgen van de **Veiligheid** en **Gezondheid** van onze ZZP'ers en detachingskrachten (te weten: interne medewerkers die extern bij opdrachtgevers worden ingezet). Om dit te bereiken is ons beleid erop gericht persoonlijk letsel te voorkomen door het onder de aandacht brengen van hetgeen verplicht is ten aanzien van de ARBO-wetgeving binnen de kaders die van ons mogen worden verwacht als bemiddelende partij. Regiebouw is nimmer eindverantwoordelijk voor de situatie op de bouwplaats.

Door telefonische en fysieke toetsing van de gemaakte afspraken en de prestaties op het gebied van Veiligheid en Gezondheid bij klant en detachingskracht of ZZP'er, vooraf, op dag 1, tussentijds en bij einde opdracht, streven wij een voor elke ZZP'er of detachingskracht zo **Veilig** en **Gezond** mogelijke werkplek na en borgen wij voortdurende verbetering van de prestaties dit gebied.

Regiebouw zal tenminste voldoen aan de wettelijke eisen, voortvloeiend uit de van kracht zijnde arbeidsomstandighedenwetgeving. Er wordt naar gestreefd deze normen en voorschriften duidelijk naar alle ZZP'ers en detachingskrachten te formuleren en vast te leggen. Ook zien we sinds 2021 steeds meer klanten die vooraf informatie verstrekken over het VGM-beleid binnen hun organisatie. Regiebouw borgt indien van toepassing het verstrekken van opdrachtgerichte informatie aan de ZZP'er of detachingskracht voor start van de opdracht. Indien veranderende wetten en normen, veranderingen op het gebied van techniek of gezondheid daartoe aanleiding geven, zullen wij ons beleid op het gebied van Veiligheid en Gezondheid aanscherpen c.q. aanpassen. Onder Gezondheid verstaat Regiebouw ook het waar mogelijk borgen van een gezonde leefsituatie. Hier valt o.a. onder borging van inkomen/ bescherming tegen inkomenverlies als gevolg van zaken als fysieke ongevallen en incidenten op de werkplek waarvoor een bedrijfsaansprakelijkheid gelden. Op de planning staat daarom in 2022 het nadenken over het verplicht verzekerd werken. De reeds sinds 2017 actieve Collectieve Ongevallenpolis is uitgebreid naar een jaardekking voor ZZP'ers die minder dan de door verzekeraar eerder gesteld 125 gewerkte dagen per jaar werken.

De arbeidsomstandighedenwet geeft aan dat de zorg voor veiligheid en gezondheid een taak is van de opdrachtgever, werkgever en de medewerk(st)ers samen. Dat geldt inmiddels in het kader van VCA/VCU ook voor ZZP'ers en was al van toepassing op detachingskrachten. Als bemiddelaar nemen wij de zorgtaak op ons in samenwerking met de ZZP'er en/of detachingskracht om de uiteindelijke opdrachtgever te bewegen zich aan de ARBO-wetgeving te houden. Bovenstaande is te realiseren indien partijen met elkaar samenwerken en de uiteindelijke intenties steunen en onderschrijven.

Het beleid wordt drie jaarlijks herzien.

Bij elke aanpassing in het beleid zal dit aan zowel eigen personeel als ZZP'ers en detachingskrachten van Regiebouw worden medegedeeld.

De directie van Regiebouw is verantwoordelijk voor het uitdragen, het doen begrijpen en het toepassen van het V&G- beleid binnen de kaders die van haar kunnen worden verwacht.

Alphen aan den Rijn,



De heer W. Raap, directeur

## 2.2 Beleidsverklaring praktisch

Binnen Regiebouw wordt een beleid gehanteerd om de veiligheid en het welzijn van de ZZP'ers te bewaken en te bevorderen.

Richtlijnen daarbinnen zijn de VGWM-voorschriften. Alle werknemers en (personeel van) nevenbedrijven van Regiebouw Nederland B.V., hierna te noemen Regiebouw, dienen zich te houden aan deze VGWM-voorschriften: De uitvoering van de beleidsverklaring kun je vinden bij hoofdstuk 4 Veiligheid, Gezondheid en VCA.

## 2.3 Veiligheidssysteem

Het veiligheidssysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Veiligheidshandboek: binnen Regiebouw; het VCU-handboek. Waarvan o.a. deel uitmaken:

- handboek V&G Medewerker (momenteel 2 in dienst, deze ontvangen het handboek ZZP)
- handboek V&G ZZP'er .

Het *VCU-handboek* geeft het veiligheidszorgsysteem en het veiligheids- en milieubeleid weer. Tevens biedt het veiligheidshandboek richtlijnen omtrent de aandacht en zorg voor de veiligheid bij het uitvoeren van de werkzaamheden binnen Regiebouw en geeft antwoord op de vraag: "Hoe pas ik het V&G-beleid van Regiebouw succesvol toe in praktijk?".

Het *VCU Handboek* dient als een handleiding voor het eigen personeel op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Het handboek Medewerker is bedoeld voor gedetacheerd personeel, het handboek ZZP'er voor de door Regiebouw bemiddelde ZZP'er. De VGM- coördinator ziet toe op de (geautomatiseerde) distributie van het handboek en borgt dat iedere betrokkene in het bezit is van de meest recente uitgave.

De VGM- coördinator is verantwoordelijk voor het in standhouden van het veiligheidszorgsysteem.

## 2.4 Beheer handboek VCU ZZP

Bij start opdracht ontvangt iedere ZZP'er dit handboek ZZP. Voor de ontvangst van het handboek ZZP moet getekend worden. Het handboek is opgenomen in de overeenkomst van opdracht. Men wordt geacht het Handboek ZZP gelezen te hebben, van de inhoud op de hoogte te zijn en de daarin opgenomen instructies na te leven. De laatste versie staat altijd op [www.Regiebouw.nl/VCU](http://www.Regiebouw.nl/VCU).

## 2.5 Kantoorgegevens

Regiebouw heeft de volgende kantoren:

### **Regiebouw Noord**

Einsteinstraat 14 D

1821 BZ Alkmaar

Telefoon: 072-3034796

E-mail: [noord@regiebouw.nl](mailto: noord@regiebouw.nl)

### **Regiebouw Zuid**

Tarasconweg 2

5627 GB Eindhoven

Telefoon: 013-3035085

E-mail: [zuid@Regiebouw.nl](mailto: zuid@Regiebouw.nl)

### **Regiebouw Midden & Hoofdkantoor**

A. van Leeuwenhoekweg 38 B 22

2408 AN Alphen aan den Rijn Telefoon: 088 - 690 99 99

E-mail: [administratie@regiebouw.nl](mailto: administratie@regiebouw.nl)



## **3. HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **3.1 Algemeen**

Elke ZZP'er wordt geacht vanaf de datum van opdracht kennis te hebben genomen van de inhoud van het handboek ZZP'er en verplicht zich de daarin opgenomen regels strikt te zullen naleven. Voor in ontvangst name wordt door de ZZP'er getekend middels een gedigitaliseerd accorderingsproces.

### **3.2 Overtreding en consequenties**

Herhaaldelijke overtredingen van de instructies vastgelegd in dit handboek ZZP'er kunnen aanleiding zijn, ná schriftelijke waarschuwingen en een uiteindelijke ingebrekestelling, tot het beëindigen van de opdracht.

### **3.3 Alcohol, drugs en medicijnen**

Deelname aan het verkeer alsmede werken onder invloed van alcohol, verdovende middelen en/of medicijnen die het reactievermogen beïnvloeden is verboden. Overtreding is aanleiding tot het per direct beëindigen van de opdracht.

### **3.4 Diefstal van eigendommen**

Het meenemen, toe-eigenen of vervreemden van eigendommen van de opdrachtgever, leveranciers, collega's of van derden die op enigerlei wijze in relatie staan met de opdrachtgever, hoe gering de waarde van de goederen ook is, is reden voor beëindiging van de opdracht.

### **3.5 Geheimhouding**

U bent verplicht tot geheimhouding van zaken die Regiebouw én haar opdrachtgevers betreffen en dus niet voor derden bestemd zijn. Praat daar dan ook nooit met derden over.

### **3.6 Werktijd**

In de positie van onderaannemer dient het personeel en dienen de ZZP'ers en/of detachingsmedewerkers van Regiebouw de regels in acht te nemen die op de bouwplaats gelden voor het personeel van de hoofdaannemer. Dit geldt niet alleen voor de roostervrije dagen, maar bijvoorbeeld ook voor de werktijden en de schaftijden. Dit wordt bepaald door de hoofdaannemer. Vaak is de hoofdaannemer daarbij weer afhankelijk van de uiteindelijke opdrachtgever voor de bouwwerkzaamheden.

### **3.7 Gebruik uurregistratiesysteem Regiebouw-app**

Regiebouw verzorgt voor jou de facturering aan de diverse opdrachtgevers. Hiervoor maken we gebruik van de Regiebouw-app. Met dit systeem kun je uren aan ons doorgeven. Om gebruik te kunnen maken van de Regiebouw-app heb je een e-mailadres nodig en toegang tot internet.

### **3.8 Meer informatie en hulp**

Bel voor meer informatie of hulp met 088-690 99 99 of mail je vraag naar [administratie@regiebouw.nl](mailto:administratie@regiebouw.nl)

### **3.9 Weekbetalingen**

Elke vrijdag wordt er een betaling gedaan. Om iedere vrijdag te kunnen betalen moet de werkbond op woensdag voor 12 uur 's middags geaccordeerd zijn in de Regiebouw-app. Na verwerking van de werkbond en het opmaken van jouw inkoopfactuur krijg je deze per mail toegestuurd. Op de factuur kun je de betaaldatum terugvinden.

### **3.10 Ziekmelding**

Je moet je altijd zélf voor werktijd ziekmelden bij de uitvoerder indien van toepassing. Spreek geen voicemail in, maar zorg dat je die persoon zelf te spreken krijgt. Licht ook je contactpersoon bij Regiebouw in!

### **3.11 Beleid ten aanzien van ongewenst gedrag**

Discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, pesten en gewelddadig gedrag zijn absoluut onaanvaardbaar binnen Regiebouw. Het beleid ten aanzien van dergelijk gedrag is vastgelegd in bijlage III.

### **3.12 Niet werkbare uren**

Niet werkbare uren komen altijd voor eigen rekening.

## 4. VEILIGHEID, GEZONDHEID en VCA

### 4.1 VGM Algemeen

Het beleid voor Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu is binnen Regiebouw vastgelegd in concrete VGWM-voorschriften:

1. Werkzaamheden moeten volgens een goede en veilige methode worden uitgevoerd. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de aard en de omstandigheden van het werk en de hiervoor geldende richtlijnen.
2. Richtlijnen van opdrachtgevers en van Regiebouw die betrekking hebben op de Veiligheid, Gezondheid en het Milieu dienen strikt nageleefd te worden. Dit geldt voor zowel mondelinge als schriftelijke instructies.
3. Men dient zich op de eerste werkdag op ieder project op de hoogte te stellen van de plaats van de EHBO-koffer, de brandblusmiddelen en de eventuele nooduitgangen/verzamelplaatsen.
4. Gereedschappen, materialen, hulpmiddelen en gevaarlijke stoffen dienen op een juiste manier en op een veilige wijze te worden gebruikt. Men dient zich op de hoogte te stellen van gebruiksaanwijzingen- en/of instructies. Tevens dient alle gereedschap waar een stekker aan zit (dus ook een oplader of een haspel) alsmede klimmaterieel gekeurd te worden. Er mogen geen zaken van machines/gereedschap verwijderd worden (bijv. spouwmessen, beschermkappen e.d.). Defect gereedschap moet ter reparatie worden aangeboden of dient te worden weggegooid.
5. De werkplek moet te allen tijde schoon en veilig zijn. Gereedschap dient onbereikbaar te zijn voor onbevoegden (o.a. niet voor minderjarigen) tijdens de momenten dat er geen zicht op is. Zonder overleg met een eindverantwoordelijke op de bouwplaats mogen er geen veiligheidsvoorzieningen worden verwijderd en/of aangepast. Werk veilig of werk niet.
6. Deelname aan op het werk georganiseerde instructies, werkoverleg, toolbox meetings en dergelijke is verplicht.
7. Gevaarlijke situaties of bijna-ongevallen vragen niet alleen om actie, maar moeten ook worden gemeld. Zodoende kunnen ook anderen worden gewaarschuwd en kan herhaling worden voorkomen.
8. Persoonlijke verzorging draagt bij aan jouw gezondheid en veiligheid. Draag kleding waarin je jezelf makkelijk kunt bewegen. Was altijd je handen voor het eten en verzorg kleine wondjes onmiddellijk. Draai geen shag als je zojuist met chemische stoffen hebt gewerkt. Pas op met het bukken over bewegende delen van apparatuur. Lange haren, straktrektouwtjes, dassen en andere loshangende kledingstukken kunnen worden gegrepen. Let op voor uitstekende objecten waarachter je kunt blijven haken met sieraden, kledingstukken of je uitrusting.
9. Verricht geen werkzaamheden die niet tot jouw vakgebied behoren. Behalve als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - \* er worden geen regels overtreden.
  - \* uitvoering is verantwoord.
10. Werk nooit alleen in kruipruimten of andere kleine ruimten, maar zorg ervoor dat er altijd een maat in de buurt blijft die kan helpen of hulp kan inroepen bij een eventueel ongeval. Pas op bij werk in de buurt van (open) kabels, leidingen en pijpen en ga er niet op staan. Gebruik leidingen nooit ter ondersteuning. Gebruik elektriciteitskabels nooit als bevestigingsmateriaal. Zorg ervoor dat er geen nooduitgangen, brandblusapparatuur of vluchtwegen worden geblokkeerd.
11. Zorg voor ventilatie op de werkplek en gebruik zo nodig adembescherming. Rook alleen waar dat is toegestaan en in omstandigheden dat anderen daar geen hinder van ondervinden.
12. Afval dient gescheiden te worden, gevaarlijke (vloeï)stoffen mogen nooit in de bodem terecht komen
13. Een steiger dient te allen tijde gekeurd te zijn en/of voorzien van een Groene Kaart. Meldt onveilige situaties direct bij de eindverantwoordelijke op de bouw, indien mogelijk hef de onveilige situatie op óf zet de onveilige situatie af.
14. Bij issues op de bouwplaats dien je de eindverantwoordelijke op de bouw én je contactpersoon bij Regiebouw te raadplegen.

## 4.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Elke ZZP'er zorgt zelf voor persoonlijke beschermingsmiddelen.

De PBM's dienen te allen tijde binnen handbereik te zijn voor het geval deze dienen te worden toegepast bij gevaar voor verwondingen en/of na opdracht daartoe en verder als dat op enigerlei wijze is aangegeven.

Overzicht gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen bij veel voorkomende werkzaamheden:

Persoonlijke beschermingsmiddelen:	Toelichting gebruik PBM's:	Vervanging:
Veiligheidsschoenen	Op de werkplek is het dragen van veiligheidsschoeisel voorzien van stalen neuzen en zolen te allen tijde	Indien versleten
Oogbescherming	Indien gevaar voor oogletsel aanwezig is (o.a. bij hakken, breken, boren, slijpen e.d.) dient een veiligheidsbril of ruimzichtbril te worden gedragen.	Indien versleten
Adembescherming (Adembescherming)	Indien de werkzaamheden stofvorming veroorzaken moet adembescherming gebruikt worden. Het type adembescherming is afhankelijk van de aard van de stof. Indien werkzaamheden moeten worden verricht in ruimtes waar schadelijk of gevaarlijk gas aanwezig is moet men daarvoor passende adembescherming dragen. Welke soort moet altijd vooraf besproken worden met Wouter Raap.	Indien niet meer geschikt
Gehoorbescherming	Gehoorbescherming dient gedragen te worden bij een geluidsniveau > 80 dB(A).	Indien versleten
Veiligheidshelm	Op elke bouwplaats moet gebruik worden gemaakt van een veiligheidshelm.	Indien beschadigd en/of indien uiterste gebruikersdatum verstreken
Werkkleding	De te dragen kleding moet passend zijn voor de aard van de werkzaamheden	Indien versleten
Handschoenen	Handschoenen moeten gedragen worden ter voorkoming van verwondingen aan de handen. Nooit handschoenen dragen bij draaiende machines	Indien versleten

### 4.3 Wat te doen bij een ongeval, brand of explosie

Algemeen (Zie ook Bijlage II, Noodplan).

Zorg dat je te allen tijde weet waar je directe hulp kunt invoeren, zoals:

- de dichtstbijzijnde telefoon.
- het alarmnummer (112 of het alarmnummer van de werkplek).

#### Alarmsystemen en -signalen

Stel u op de hoogte van alarmsignalen, alarmnummers, brand- en reddingsmiddelen, verzamelplaatsen en meldingsprocedures.

#### Ongevallen (persoonlijk letsel en eventueel materiële en/of milieuschade)

- borg altijd eerst de eigen veiligheid.
- controleer direct of medische hulp is ingeroepen indien noodzakelijk en zorg ervoor dat dit altijd eerst gebeurt.
- controleer of actie is ondernomen indien er verdere gevaren bestaan (afzetten).
- controleer in ernstige gevallen of de familie is gewaarschuwd (eventueel taxi bellen).
- loop bij ernstige ongevallen de checklist af om alle vervolprocedures in gang te zetten.

#### Wat te doen bij brand en/of explosie

- borg altijd eerst de eigen veiligheid.
- bij een beginnende brand proberen zelf te blussen met de beschikbare blusmiddelen indien geschikt (geen risico's nemen) (zie verder onder volgende blok).
- meld de brand (112 of het alarmnummer van de bedrijfslocatie waar je werkzaam bent).
- geef daarbij duidelijke informatie over de plaats van de brand.
- waarschuw mensen in de omgeving van de brand.
- doe de deuren achter je dicht (niet op slot; er kunnen nog mensen binnen zijn).
- gebruik geen liften maar de trap (liftkoker werkt als schoorsteen, bovendien kan de stroomvoorziening uitvallen).
- controleer of iedereen in veiligheid is.
- volg de instructies van het brandweerpersoneel.
- meld je op de verzamelplaats.

#### Zelf brand blussen

(alleen bij beginnende branden; uitsluitend toegestaan indien geen BHV'er beschikbaar is; geen enkel risico nemen):

- maak gebruik van de juiste blusmiddelen.
- gebruik geen water in de buurt van elektrische installaties en -voorzieningen.
- blus van de wind af (boven de wind gaan staan).
- richt niet op de vlammen maar op het brandende voorwerp.
- blus (voor zover mogelijk) met 2 personen gelijktijdig.
- verplaats geen brandende voorwerpen, maar blus ter plaatse.
- afstand tot brandend voorwerp 3-5 meter (afhankelijk van blusser).
- bij een vloeistofbrand onafgebroken spuiten tot het vuur is gedoofd.
- Is het geen vloeistofbrand, dan met tussenpozen spuiten en zo af en toe kijken wat het effect is van het spuiten.
- nooit weglopen met de rug naar de brand gericht.
- altijd bedacht zijn op herontbranding.
- alle rook, die van kunststoffen in het bijzonder, is schadelijk; neem daarom geen risico's.
- blussers direct na gebruik laten hervullen.

## Melden en registreren van incidenten

### *Bij werken op projecten:*

- melden aan de eindverantwoordelijke op de bouwplaats.
- eindverantwoordelijke op de bouw meldt het incident binnen zijn organisatie
- meldt het incident aan Wouter Raap (VGM coördinator).
- jij meldt het incident bij jouw contactpersoon binnen Regiebouw.
- Wouter Raap informeert indien van toepassing de naaste familie van de bij het incident betrokken ZZP'ers.
- de ZZP'er vult samen met de uitvoerder het Registratieformulier Incidenten" in (zie Hoofdstuk 4.5) en andere formulieren voor zover vereist.

## **4.4 Invullen Registratieformulier Incidenten**

In geval van onveilige situaties, bijna ongevallen en incidenten, daadwerkelijk gebeurde ongevallen (persoonlijk letsel of materiële schade), milieuschades, etc. dient het Registratieformulier incidenten te worden ingevuld. Alle ongevallen, incidenten maar ook bijna-ongevallen en risico's (gevaarlijke situaties, welke nog niet tot een ongeval of incident hebben geleid), moeten worden vastgelegd op een formulier "Registratieformulier Incidenten". Dit geldt dus voor alle ongevallen (met en zonder verzuim), bijna-ongevallen, gevaarlijke situaties, brand, milieuschade en materiële schade.

Het doel hiervan is om te leren van de gemaakte fouten om zodoende herhaling in de toekomst te voorkomen.

Handel in voorkomende gevallen ten eerste zoals door bijlage 1 in te vullen, "het registratieformulier incidenten". Nadat alle gegevens zijn verzameld en ingevuld, moet het formulier worden ingeleverd bij de de VGM coördinator.

## 4.5 Werk- en VGM- instructies

### Werkuitvoering

De ZZP'er dient machines, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen en andere hulpmiddelen op de juiste en veilige wijze te gebruiken. Dit houdt in dat:

- hij de door de fabrikant verstrekte bedieningsvoorschriften opvolgt.
- hij de nodige kennis en ervaring van de werking van werktuigen heeft of hiertoe een (vak)opleiding volgt.
- hij de nodige en ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt en na gebruik op de daartoe bestemde plaats opbergt.
- hij bij gevaar door bewegende delen van een werktuig of van werkstukken doelmatige nauwsluitende kleding of hoofdbedekking gebruikt.
- hij aangebrachte beveiligingen niet verandert of buiten noodzaak weghaalt.
- hij opgemerkte gevaren voor veiligheid of gezondheid terstond ter kennis brengt aan de werkgever, telefonisch of via het meldingsformulier.
- hij actief meewerkt aan het overleg tussen werkgever/opdrachtgever en werknemers en ZZP'ers dat erop gericht is om meningsverschillen over het juiste gebruik op te lossen.
- vluchtwegen dienen te allen tijde vrij te worden gehouden, ook aan de buitenzijde van nooduitgangen.
- ruim gereedschappen zoveel mogelijk op na gebruik. Aan het einde van de dag dient de werkplek netjes te worden achtergelaten.
- bij de uitvoering van werkzaamheden dienen de veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften in acht te worden genomen.
- defecte apparatuur dient te worden ingeleverd bij de uitvoerder.
- voor aanvang van de werkzaamheden dient te worden gecontroleerd of het te gebruiken materieel gekeurd is.
- met ongekeurd materieel mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd.

### Midden, Afval

Indien op een project aanvullende regels gelden m.b.t. gescheiden afvalinzameling, dan worden in een "Start werk vergadering" de afwijkende regels besproken.

## 4.6 Scholing

Bij bijna alle aannemers is VCA verplicht voor alle bouwpersoneel. Via onze samenwerking met VCA Nederland kun je eenvoudig je VCA halen. Mits je binnen afzienbare tijd je diploma haalt, kun je op basis van die inschrijving meestal gewoon aan de slag.

Op de site <http://www.vcanederland.nl/vca-examen>, kun je zelf gemakkelijk overzien waar in Nederland en op welke datum je een examen kunt doen. Je kunt je voorkeur doorgeven aan iemand op het kantoor in Alphen aan den Rijn (telefoon: 088 – 690 99 99). Wij geven jou dan op voor een examen bij VCA Nederland voor onze afgesproken prijs.

Nadat wij je hebben opgegeven, krijg je binnen 5 werkdagen een leerboek thuis gestuurd, die je zelf moet doornemen. Het bedrag wordt verrekend met jouw eerst volgende betaling.

Op de site <http://www.vcanederland.nl/vca-proefexamen> kun je ook proefexamens maken om te oefenen.

## 4.7 Vragen of meer informatie?

Bezoek voor meer informatie onze website: <https://www.regiebouw.nl/>

Ook kun je jouw contactpersoon op de bouwplaats altijd bellen bij vragen over jouw specifieke situatie.

## BIJLAGE I REGISTRATIEFORMULIER INCIDENTEN

Registratieformulier VGM-incidenten	
Datum: Tijdstip:	Opdrachtgever:
Plaats van het werk:	Weersomstandigheden:
Leidinggevende:	Uitvoerder:
Omschrijving van het incident:	
Naam betrokkene:	
Aard van het incident (aankruisen a.u.b.)	
<input type="checkbox"/> bijna ongeval	<input type="checkbox"/> onveilige situatie
<input type="checkbox"/> ongeval	<input type="checkbox"/> onveilige handeling
<input type="checkbox"/> zonder verzuim	<input type="checkbox"/> slechte werkomstandigheden
<input type="checkbox"/> met verzuim vanaf .....-.....-.....	<input type="checkbox"/> Brand
<input type="checkbox"/> dodelijk ongeval	<input type="checkbox"/> Milieuschade
	<input type="checkbox"/> Materiële schade      taxatie bedrag €.....
Wijze van melden	<input type="checkbox"/> opdrachtgever <input type="checkbox"/> kantoor <input type="checkbox"/> Hulpverleners <input type="checkbox"/> Niet
Tijdstip van melden	Gemeld aan:
Zijn er derden bij betrokken	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja hoe?	
Wat is de oorzaak? <input type="checkbox"/> rommel op grond <input type="checkbox"/> onvoldoende verlichting <input type="checkbox"/> ontbreken beveiliging <input type="checkbox"/> onoplettendheid <input type="checkbox"/> onvoldoende instructie <input type="checkbox"/> kapot gereedschap gebruikt <input type="checkbox"/> werken zonder bevoegdheid <input type="checkbox"/> niet gebruiken PBM <input type="checkbox"/> overige (bijv. werkduk, werkvoorbereiding, collega) .....	
Omschrijving letsel	
Omschrijving materiële schade	
Omschrijving milieuschade	
Geef een korte omschrijving van het incident (eventueel schets op achterzijde formulier)	
In te vullen door de VGM functionaris	
Registratienummer incident:	
Opmerkingen	

**Z.S.M. kopie aanleveren bij de V&G Functionaris Regiebouw.**



## BIJLAGE II      NOODPLAN

Indien geen specifiek noodplan door de opdrachtgever of ons bedrijf is bekend gemaakt, luidt de procedure in geval van een ramp/noodsituatie:

1. controleer direct of medische hulp is ingeroepen indien noodzakelijk en zorg ervoor dat dit altijd eerst gebeurt.
2. controleer of actie is ondernomen indien er verdere gevaren bestaan (afzetten).
3. controleer in ernstige gevallen of de familie is gewaarschuwd (eventueel taxi bellen).
4. vul de onderstaande vragen in om er zeker van te zijn dat er niets wordt vergeten.
5. loop bij ernstige ongevallen de checklist af om alle vervolgpcedures in gang te zetten.

Belangrijke telefoonnummers:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Alarmnummer                | 112                                    |
| 2. Hoofdkantoor/administratie | 088 - 690 99 99 ( Alphen aan den Rijn) |
| 3. Wouter Raap                | 06-30701822                            |
| 4. Maarten Rotteveel          | 06-22111710                            |

## **BIJLAGE III    INFORMATIEBLAD ONGEWENST GEDRAG**

### **Inleiding**

De laatste jaren wordt duidelijk dat nogal wat mensen op het werk te maken hebben met ongewenst gedrag. Discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, pesten en geweld komen in alle sectoren voor. Dit gedrag is absoluut onaanvaardbaar en er zijn binnen Regiebouw afspraken gemaakt om dit soort ongewenst gedrag te voorkomen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het “beleid ongewenst gedrag” en in deze bijlage nader uitgewerkt. In dit beleid is o.a. opgenomen hoe Regiebouw ongewenst gedrag wil voorkomen.

Doel van dit informatieblad is uiteen te zetten wat “ongewenst gedrag” precies is. Verder wordt uitgelegd welke maatregelen Regiebouw heeft genomen om ongewenst gedrag te voorkomen.

### **Vormen van ongewenst gedrag**

#### **Wat is seksuele intimidatie?**

Uitgangspunt is wat het slachtoffer als ongewenst ervaart. En dus niet wat “toch moet kunnen” of wat de bedoeling van de ander was. Dat aanranding en verkrachting onder seksuele intimidatie vallen zal voor iedereen duidelijk zijn. Maar hoe zit dat met dubbelzinnige opmerkingen, het voortdurend blikken werpen en de “vaderlijke arm” om de schouder? Ook die kunnen als uiterst vervelend worden ervaren. Het is seksuele intimidatie indien het door het slachtoffer als ongewenst wordt ervaren.

Mag er dan helemaal niets meer? Het is moeilijk de grens aan te geven tussen wat gezellig en collegiaal is en wanneer het seksuele intimidatie wordt. Hoe weet je als man wanneer een vrouwelijke collega iets als gewenst of ongewenst ervaart? Vaak is het zo dat gedrag niet als ongewenst wordt ervaren als je het vriendelijk, zonder bijbedoelingen en zonder kleineren, bedoelt. Als je niet helemaal zeker bent, doe dan niets of let er heel goed op hoe de ander reageert. Want er wordt misschien niet altijd wat van gezegd, maar je kunt het wel merken. Bijvoorbeeld doordat zij je ontwijkt, er niet gelachen wordt om de grap of doordat degene zijn been of arm wegtrekt.

#### **Wat is discriminatie?**

Wanneer mensen zich naar anderen beledigend of bedreigend uitlaten over zaken als huidskleur, nationaliteit, seksuele geaardheid of godsdienst, kan er sprake zijn van discriminatie. Ook hiervoor geldt dat het heel persoonlijk is wanneer een grens wordt overschreden. Wat de één onverschillig laat, vindt de ander kwetsend of bedreigend.

#### **Wat is geweld?**

Er zijn drie vormen van geweld: verbaal, psychisch en fysiek geweld. Verbaal geweld is bijvoorbeeld door schelden en beledigen. Bij psychisch geweld gaat het onder andere om lastig vallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld en irriteren. De meest ingrijpende vorm van geweld is fysiek, bijvoorbeeld schoppen, slaan en bijten.

#### **Is dat nou allemaal zo erg?**

Jazeker. Seksuele intimidatie, discriminatie en geweld kunnen heel bedreigend zijn en de werkverhoudingen verstoren. Het komt vaak voor. Uit onderzoek is gebleken dat in Nederland één op de drie vrouwen die buitenshuis werken te maken heeft (gehad) met één of meerdere vormen van seksuele intimidatie op het werk. Niet alleen chefs en collega's blijken ongewenst gedrag te vertonen, maar ook klanten of leveranciers kunnen zich aan dit gedrag te buiten gaan.

#### **Wat zegt de Arbo-wet?**

De Arbo-wet verplicht de werkgever om de werknemers zoveel mogelijk te beschermen tegen ongewenst gedrag en tegen de nadelige gevolgen hiervan. Wanneer een werknemer te maken heeft (gehad) met ongewenst gedrag is dat dus ook het probleem van de werkgever.

## **Wat te doen bij ongewenst gedrag**

### Als slachtoffer

Als je slachtoffer bent van ongewenst gedrag, kun je:

- Duidelijk laten merken dat je er niet van gediend bent, geef je grens aan.
- Aantekeningen maken wanneer en wat er gebeurt.
- Er proberen achter te komen wie er nog meer last van heeft binnen het bedrijf en of zich in het verleden soortgelijke problemen hebben voorgedaan.

### Als collega

Als je als collega ziet dat iemand het slachtoffer is van ongewenst gedrag:

- Meld het ongewenste gedrag bij de vertrouwenspersoon.

## **Procedure klachtmelding en klachtenbehandeling**

- Als je klachten hebt over ongewenst gedrag van collega's, chef, baas of klanten kun je de klachtenprocedure volgen. Klachten kunnen gemeld worden bij de vertrouwenspersoon van Regiebouw, Wouter Raap. Klachten kunnen zowel telefonisch als per mail worden gemeld, via nummer 06-30701822 dan wel via [wouter@regiebouw.nl](mailto:wouter@regiebouw.nl)
- De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal te allen tijde een inschatting maken van de situatie en daarnaar handelen. Een melding kan zowel anoniem als persoonlijk gedaan worden en wordt altijd strikt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersoon is altijd bereikbaar in noodsituaties.

## **BIJLAGE IV      BEDRIJFSRISICO'S**

### **Uitvoerder**

#### Werkdruk

Van de uitvoerders vindt 61% het werk geestelijk inspannend. 70% werkt vaak onder tijdsdruk. De uitvoerder wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met onverwachte situaties en de afwezigheid en slechte prestaties van anderen. Ook moet hij vaak overwerken. De uitvoerder vindt het werk interessant, maar vaak ook ongunstig voor het privéleven.

### **Metselaar**

#### Lichamelijke belasting

De meeste metselaars renovatie/onderhoud (72%) vinden het werk inspannend. 40% heeft last van de rug. Zware werkzaamheden zijn het aan- en afvoeren van materialen. Ook het met de hand omhoog brengen, tillen en manoeuvreren van materialen en gereedschap is zwaar. Daarnaast zijn de werkhoudingen belastend; 41% van de beroepsgroep heeft last van regelmatig bukken, 38% vindt het zwaar om langdurig in dezelfde houding te werken. Vaak werkt de metselaar renovatie/onderhoud boven schouderhoogte. Regelmatig werkt hij ook geknield en gebukt en moet hij ver reiken.

#### Lawaai

Uw werknemers hebben tijdens verschillende werkzaamheden te maken met lawaai. Bij zagen, doorslijpen, sloopwerk door hakken en het op maat hakken en aantikken van stenen komen geluidniveaus voor tot ongeveer 100 dB(A). Het geluid is sterk afhankelijk van het werk dat wordt verricht. Gemiddeld over een werkdag ligt de blootstelling naar verwachting rond 90 dB(A). Dit is boven de grenswaarde. Gehoorschade is mogelijk wanneer uw werknemers geen gehoorbescherming dragen.

#### Schadelijk stof

Uw werknemers hebben regelmatig te maken met (kwarts)stof. 53% van de beroepsgroep heeft hier klachten over. Grote hoeveelheden komen vrij bij het aanmaken van de specie, het slopen van stuclagen, muren en plafonds en het (droog) zagen of doorslijpen van stenen, tegels of blokken. Vooral bij methodes als hakken, boren of slijpen komt dikwijls veel (kwarts)stof vrij. Het gehalte kwarts is afhankelijk van het bewerkte materiaal. Veel kwarts zit onder andere in kalkzandsteen. Wanneer geen maatregelen worden getroffen, kan de grenswaarde voor kwartsstof worden overschreden.

#### Onveiligheid en valgevaar

Tijdens het werk kan de metselaar renovatie/onderhoud struikelen over de rommel, sloopafval op de vloer of snoeren en leidingen. Ook kan hij vallen van niet afgezette steiger- of vloerranden of door open sparingsen. Verder kan hij vallen van bijvoorbeeld een wankel trapje. Ook kan hij worden geraakt door vallende voorwerpen. Bij het werken met aangedreven gereedschap bestaat een kans op verwondingen. Bij hakken, zagen, boren en slijpen kunnen wegspringende delen (oog)letsel veroorzaken.

### **Tegelzetter**

#### Lichamelijke belasting

Het tegelzetwerk is lichamelijk zwaar. Dat vindt 75% van de tegelzetter. 20% van de beroepsgroep geeft aan vaak moe te zijn. De tegelzetter hebben vooral hinder van regelmatig bukken (41%) en het werken in eenzelfde houding (39%). Zij hebben veel klachten over de spieren en gewrichten: de rug (44%), armen (41%), heupen (14%) en knieën (28%).

Zwaar is het opperwerk (het sjouwen met tegels en lijm via de trap), het aanmaken van de specie of

lijm en de kracht die de tegelzetter moet uitoefenen om deze te verdelen en de tegels erin te drukken. Het werken boven ooghoogte is extra zwaar voor de armen, schouders en de nek. Het werk wordt belemmerd en verzaamd door de vaak geringe werkruimte. Vaak wordt gewerkt in een toilet of doucheruimte. Het werk aan de vloeren en de onderkant van wanden wordt gehurkt, geknield of voorovergebogen uitgevoerd.

## Lawaai

Uw werknemers hebben te maken met lage en hoge geluidsniveaus. Lawaai komt vooral voor bij het verwijderen van oude lagen, het voorbehandelen van de ondergrond en het mengen. Verder komt hard geluid voor bij het op maat maken van tegels met een slijptol of zaag. Door de vaak kleine ruimte wordt het niveau versterkt. Van de tegelzeters klaagt 44% over lawaai. Gemiddeld over een werkdag ligt de blootstelling naar verwachting rond de grenswaarde. Gehoorschade is mogelijk als uw werknemers geen gehoorbescherming dragen.

## Schadelijk stof

De tegelzetter heeft regelmatig met stof te maken. 69% heeft hier klachten over. Bij het tegelwerk komt vooral veel stof vrij bij het verwijderen van oude tegellagen, het voorbehandelen van de ondergrond, het legen van zakken lijm of mortel en het mengen. Bij het droog doorslijpen of zagen van kwartshoudende tegels is blootstelling aan kwartsstof te verwachten. De grenswaarde voor hinderlijk stof en kwartsstof kan tijdelijk worden overschreden. In combinatie met sloopwerk en/of regelmatig doorslijpen of zagen van tegels kan gemiddeld over een werkdag de grenswaarde voor kwartsstof worden overschreden. Een deel van de mortels is agressief of reactief en kan bij contact (in droge of natte vorm) leiden tot huid- of oogirritatie.

## Schadelijke producten

Van de tegelzeters klaagt 15% over chemische middelen. Uit een deel van de voorstrijkmiddelen en lijmen kan oplosmiddeldamp vrijkomen. Verder werkt de tegelzetter met producten zoals cementspecie, tweecomponentenlijm, verdunner en huidreinigers. Deze kunnen de huid aantasten of overgevoeligheid veroorzaken. De tegelzeters worden in vergelijking met het gemiddelde voor de bouw wat vaker behandeld voor een (allergische) huidaandoening (12,2% tegen 7,8%).

## Beton afwerker

### Lichamelijke belasting

De betontimmerman / bekistingtimmerman vindt zijn werk lichamelijk zeer inspannend; 76% vindt het werk zwaar, 41% heeft last van de rug. Werkzaamheden als graven, sjouwen en manoeuvreren van zware bekistingsschotten en schroefstempels, het aantrekken van centerpennen en hoogtebouten zijn vermoeiend. Dat geldt ook voor het sturen van de kubel en het legen ervan als de specie stijf is, het verzetten van de specie met een schop en het afwerken met een spaan. Hoe zwaar het werk is, hangt sterk af van de gebruikte typen bekisting en of er hulpmiddelen aanwezig zijn.

### Werkdruk

Bijna de helft (47%) van de betontimmermannen / bekistingtimmermannen klaagt over werkdruk. Meer dan gemiddeld hebben zij last van de afwezigheid van collega's. Het werktempo wordt vaak afgestemd op de stortcyclus. Werkdruk ontstaat doordat binnen een werkdag een hele reeks van werkzaamheden (ontkisten, bekisting bouwen en storten) moet zijn afgerond. Tijdens bijzondere projecten is er soms sprake van onregelmatige werktijden, aangepaste werkschema's en een krappe tijdsplanning.

## Lawaai

Bijna de helft van de betontimmermannen / bekistingtimmermannen (49%) heeft last van lawaai, 25% heeft last van zijn gehoor. Geluid wordt voor een deel door henzelf gemaakt, maar ook door anderen in de werkomgeving. Geluidsniveaus van wel 90 tot 120 dB(A) komen voor bij timmerwerk, zagen met de cirkelzaag, boren, los- of vastslaan van wervelmoeren en het schoonbikken van de

stalen bekisting. Ook het geluid van trilnaalden (en de resonantie daarvan) in de bekisting veroorzaakt dergelijke waarden. Het gemiddelde geluidniveau over de hele dag is 92 dB(A). Gezien de lawaai-belasting moeten gehoorbeschermingsmiddelen worden gedragen.

### Onveiligheid

De betontimmerman / bekistingtimmerman kan tijdens zijn werk worden getroffen door vallende voorwerpen. Ook het struikelen en vallen van steigers of in vloeropeningen behoren tot de risico's. Bij werken op hoogte kan de randbeveiliging ontbreken. Daarnaast zijn stortsteigers niet altijd voorzien van leuning of hekwerk en komen soms onveilige of provisorische steigers voor. Andere risico's zijn het lopen over de betonwapening en in de buurt van uitstekende stekeinden. Bij het storten van betonspecie vormt een zwaaiende kubel een risico. Van de betonpomp kunnen slangkoppelingen losschieten. Ook kan het uiteinde van de slang wegslaan.

## Opruimer/bouwhulp

### Lichamelijke belasting

62% van de bouwvakhelpers vindt het werk lichamelijk inspannend. Dat geldt onder meer voor handmatig transport van materialen. Extra lichamelijke belasting treedt op bij een slechte begaanbaarheid van het bouwterrein. Ook wanneer hulpmiddelen ontbreken, is de belasting hoger.

### Lawaai

Ruim een derde van de bouwvakhelpers (34%) heeft tijdens zijn werk last van lawaai. Het geluidniveau is gemiddeld over de werkdag meestal 80 tot 90 dB(A). Het niveau kan hoger zijn wanneer dichtbij zeer lawaaiig werk wordt uitgevoerd. Er is kans op gehoorschade als uw werknemers geen gehoorbeschermingsmiddelen dragen.

### Onveiligheid

Ongevallen kunnen gebeuren door overbelasting van steigers met materialen, fouten of onvoorzichtigheid bij het transport van materialen. Door slecht stapelen of zwakke plekken kunnen stapels stenen of ander materiaal omvallen. Ook kunnen uw werknemers getroffen worden door vallende voorwerpen of zelf vallen van steigers of in vloeropeningen. Daarnaast kunnen zij struikelen over voorwerpen en materialen. Ook het werken met slecht onderhouden of onvoldoende beveiligd elektrisch handgereedschap kan tot ongevallen leiden.

## Timmerman

### Lichamelijke belasting

66% van de timmermannen vindt het werk lichamelijk zwaar. Hinderlijk is het regelmatig bukken (24%). Vermoeiend is het boven de macht werken, zoals bij het spijkeren van plafondplaten en plinten. Andere belastende taken of houdingen zijn geknield, gebukt of met een gedraaide rug werken, het werken in kleine ruimtes (zoals kelders, vlieringen) en op schuine daken. Lichamelijk inspannend is ook het aanvoeren, stellen, plaatsen en monteren van de vaak zware elementen.

### Lawaai

Uw werknemers hebben tijdens hun werk te maken met hard geluid. 43% van de beroepsgroep meldt klachten over lawaai, 24% heeft last van het gehoor. Het lawaai wordt deels door henzelf gemaakt, maar ook door anderen in de omgeving. Bij machinale bewerking, timmeren, zagen, boren, schuren en ander werk hebben ze te maken met geluid van 90 tot 120 dB(A). Het gemiddelde niveau over een werkdag is 91 dB(A). Gezien het lawaai moet u gehoorbeschermingsmiddelen beschikbaar stellen. Uw werknemers zijn verplicht deze te dragen.

### Onveiligheid

Tijdens het werk kunnen uw werknemers worden geraakt door vallende voorwerpen. Het werken op hoogte is een extra risico. De timmerman kan vallen van niet afgezette steiger- of vloerranden of

door open sparingen. Daarnaast kan hij struikelen over rondslingerende voorwerpen en materialen. Ook vertillen of verdraaien, het werken met machines en apparatuur voor houtbewerking of het verkeerd gebruik daarvan (wanneer de beveiligingen worden verwijderd) vergroot de kans op een ongeval. Het werken met elektrisch aangedreven apparaten kan leiden tot verwondingen. In een natte werkomgeving bestaat het risico van kortsluiting en/of elektrocutie. Bij hakken, zagen, boren en slijpen kunnen wegspringende delen (oog)letsel veroorzaken.

### Schadelijk stof en schadelijke producten

Tijdens zijn werk heeft de timmerman regelmatig met stof te maken. 47% van de beroepsgroep heeft klachten over (hout)stof. Werken met isolatiematerialen kan leiden tot huidirritatie. 9% heeft last van allergische huidandoeningen. Isolatiematerialen kunnen ook oogirritatie en chronische bronchitis veroorzaken. Daarnaast werkt de timmerman soms met oplosmiddelen. Klachten hierover komen ongeveer even vaak voor als bij het overige CAO-personeel in de bouw. De timmerman kan incidenteel (per ongeluk) in aanraking komen met asbesthoudende producten. Bij machinale houtbewerking op de bouwplaats ontstaat veel houtstof. Ook bij het schoonmaken en opruimen komt een grote hoeveelheid vrij. Houtstof van vooral (hard)hout kan kanker van neus- en neusbijholte veroorzaken.

## Stelleur

### Lichamelijke klachten

De meeste stelleurs vinden het werk lichamenlijk inspannend. Dit geldt voor 72% van de werknemers. 41% heeft last van de rug. Het lossen en uitlopen van bijvoorbeeld de kozijnen en elementen is zwaar werk. Ook het met de hand omhoog brengen, tillen en manoeuvreren is lichamenlijk zwaar. Het echt zware werk gebeurt meestal met een kraan. Wel werkt de stelleur vaak boven schouderhoogte. Ook moet hij regelmatig knielen, bukken en reiken.

### Werkdruk

Van de stelleurs klaagt 44% over tijdsdruk. De stelleur heeft relatief veel last van de afwezigheid (30%) en de slechte prestaties van anderen (25%).

### Lawaai

Uw werknemers hebben te maken met hoge geluidniveaus tijdens het boren en zagen. Vooral tijdens het gebruik van een nietpistool of schiethamer wordt veel lawaai geproduceerd. Kortdurend komt een blootstelling van rond 95 tot 100 dB(A) voor. De duur van de blootstelling is beperkt, maar de blootstelling overschrijdt gemiddeld over een werkdag naar verwachting de grenswaarde. Er is kans op gehoorschade als uw werknemers geen gehoorbescherming dragen.

### Onveiligheid

Tijdens zijn werk kan de stelleur struikelen over rommel op de vloer of over snoeren en leidingen. Daarnaast kan hij vallen van niet afgezette steiger- of vloerranden of door niet dichtgelegde sparingen. Ook kan hij vallen van bijvoorbeeld wankele trapjes of geraakt worden door vallende voorwerpen. Het werken met aangedreven gereedschap kan leiden tot verwondingen. Bij boren, zagen, schieten en nieten kunnen wegspringende delen (oog)letsel veroorzaken.

## Bijlage V Aanvraagformulier Preventief Medisch Onderzoek

Geachte ZZP'er,

Als onderdeel van onze dienstverlening aan u kunnen wij een zogenaamd Preventief Medisch Onderzoek aanbieden.

Dit onderzoek heeft tot doel vast te stellen of uw lichamelijke conditie voldoende is om uw vak ook in de toekomst goed te kunnen blijven uitoefenen en vindt om de paar jaar plaats (hoe vaak is o.a. afhankelijk van leeftijd).

Dit onderzoek is voor u op geheel vrijwillige basis. De kosten voor een basischeck bedragen ongeveer € 250,00 en zijn voor eigen rekening.

Wij verzoeken u aan te geven of u wel of niet aan dit onderzoek wenst deel te nemen.

Ik wil wel / niet (\*) aan de PMO deelnemen.

Naam:

Adres:

Plaats:

Huisarts:

Datum:

Handtekening:

..... (\*) doorhalen wat niet van toepassing is